

## Merkblatt Herbstkonferenz

---

### Verantwortlichkeiten

Beschrieb	LTV	Gruppe	Termine
Einladung per Mail an Gruppenpräsidien, Amtstrachtenleute, Ehrenmitglieder	x		
<b>Infrastruktur inkl. deren Kosten</b> Raum für ca. 100 Personen inkl. Tischreihe für 12 Personen (Vorstandstisch) inkl. Mikrofon und Verstärkeranlage/Boxen inkl. Beamer mit Leinwand Platz/1 Tisch für Flyer etc. wünschenswert (vorzugsweise beim Saal-Eingang) Platz/3 Tische für Verteilung Böttli (vorzugsweise im Saal)		x	
Einfache Festwirtschaft, kann mit Selbstbedienung sein (Getränke, Kuchen, etc.)		x	
Parkplätze / Parkplatzeinweisung		x	
Wegweiser LTV	x		

In der Regel findet ca. 3 Monate vor der Herbstkonferenz eine Besichtigung der Örtlichkeiten/Lokalitäten statt.

### Einfache Festwirtschaft (ca.-Preise von vergangenen Herbstkonferenzen)

Kaffee/Tee	Fr. 3.-
Kaffee Schnaps	Fr. 4.-
Kaffee Spezial	Fr. 5.-
5dl Mineral/Süssgetränke	Fr. 5.-